



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28 декабря 2018 года

№ 975

г. Вельск

**Об утверждении плана проведения проверок при осуществлении  
ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и  
иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового  
права, в подведомственных организациях на 2019 год**

Во исполнение Постановления администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» от 21.12.2018 года №1209 «Об утверждении положения по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно - правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных муниципальных предприятиях и учреждениях»

1. Применить план комплексных проверок, утвержденный распоряжением управления образования МО «Вельский муниципальный район» от 24.12.2018 года №937 «Об утверждении плана работы на 2019 год» согласно приложению.

2. Довести настоящее распоряжение до руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования МО «Вельский муниципальный район».

3. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя начальника управления образования О.В. Мещерякову.

**Начальник управления образования  
МО «Вельский муниципальный район»**

**Т.В. Рябова**



Приложение  
к распоряжению № 975 от 28.12.2018г.

План  
проведения плановых проверок управления образования МО «Вельский муниципальный район» при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно - правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2019 год (в рамках комплексных проверок)

Цель: предупреждение, выявление пресечение нарушений муниципальными образовательными организациями, их руководителями и иными должными лицами трудового законодательства и иных нормативно - правовых актов, содержащих нормы трудового права

№ п/п	Наименование подведомственной организации, деятельность которой подлежит плановой проверке	Предмет плановой проверки	Форма проведения плановой проверки	Дата проведения плановой проверки (месяц)	Срок проведения плановой проверки, рабочих дней	Должностное лицо, руководитель проверочной группы
1	МБОУ «СШ № 15 п.Кулой»	соблюдение трудового законодательства	выездная	январь	до 20 рабочих дней	Заместитель начальника управления
2	МБОУ «Угреньгская ОШ № 10»	соблюдение трудового законодательства	выездная	февраль	до 20 рабочих дней	Заместитель начальника управления
3	МБОУ «Верхне-Устькулойская № 24» (повторная)	соблюдение трудового законодательства	выездная	февраль	до 20 рабочих дней	Заместитель начальника управления
4	МБОУ «СШ № 90 п.Кулой»	соблюдение трудового законодательства	выездная	март	до 20 рабочих дней	Заместитель начальника управления
5	МБОУ «ВСШ № 2»	соблюдение трудового законодательства	выездная	апрель	до 20 рабочих дней	Заместитель начальника управления
6	МБОУ «Ракуло-Кокшеньгская № 9» (повторная)	соблюдение трудового законодательства	выездная	апрель	до 20 рабочих дней	Заместитель начальника управления
7	МБОУ «Левковская СШ № 7»	соблюдение трудового законодательства	выездная	октябрь	до 20 рабочих дней	Заместитель начальника управления

		ва				
8	МБОУ «Солгинская СШ № 86»	соблюдение трудового законодательства	выездная	октябрь	до 20 рабочих дней	Заместитель начальника управления
9	МБОУ «Пакшеньгская ОШ № 12»	соблюдение трудового законодательства	выездная	ноябрь	до 20 рабочих дней	Заместитель начальника управления
10	МБОУ «СШ № 1 г. Вельска»	соблюдение трудового законодательства	выездная	ноябрь	до 20 рабочих дней	Заместитель начальника управления