

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о (не)соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельных участках, расположенных на территории Вельского муниципального района»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельных участках (далее уведомление о соответствии планируемого строительства), расположенных на территории Вельского муниципального района.

(далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» (далее – администрация) в лице Управления капитального строительства, архитектуры и экологии администрации Вельского муниципального района Архангельской области (далее – Управление) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент распространяется на отношения по выдаче уведомления о (не)соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельных участках, расположенных на территории Вельского муниципального района при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального значения) Вельского муниципального района, если при этом затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов.

Настоящий административный регламент распространяется на отношения по выдаче уведомления о (не)соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства

или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельных участках, расположенных на территории Вельского муниципального района объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов) местного значения Вельского муниципального района.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о выдаче уведомления о соответствии планируемого строительства;

3) рассмотрение вопроса о внесении изменений в уведомление о соответствии планируемого строительства;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3. К административным процедурам (действиям), исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

5) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при выдаче уведомления о соответствии, при внесении изменений в уведомление о соответствии являются застройщики – физические и юридические лица, планирующие осуществлять строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенных на территории Вельского муниципального района.

5. От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать: руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия; представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации. От имени физических лиц, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать: представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством; законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя. В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону: 8(81836)6-06-92;

по электронной почте: arhivelsk_usluga@mail.ru;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации по адресу: г.Вельск, ул.Революционная, 1А;

при личном обращении заявителя по адресу: Архангельская область, г. Вельск, ул. Революционная, д. 1А, каждый четверг с 14-00 до 16-00 (перерыв на обед с 13-00 до 14-00) по предварительной записи;

в помещениях Управления (на информационных стендах);

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные Управления (почтовый адрес, адрес официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы Управления с заявителями;

сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) Управления, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий(бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Управления, а так

же решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, всеми доступными способами.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Управлении в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации Вельского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные Управления, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные Управления, указанные в пункте 6 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях Управления (на информационных стендах) размещается информация, указанная в абзацах втором – пятом пункта 6 настоящего административного регламента.

В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги:

«Выдача уведомления о (не)соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельных участках (далее уведомление о (не)соответствии планируемого строительства), расположенных на территории Вельского муниципального района.

Краткое наименование муниципальной услуги:

«Выдача уведомления о соответствии планируемого строительства».

12. Муниципальная услуга исполняется непосредственно Управлением.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (далее – ГрК РФ);

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Областной закон от 01 марта 2006 года № 153-9-ОЗ «Градостроительный кодекс Архангельской области»;

Положением об Управлении капитального строительства, архитектуры и экологии администрации Вельского муниципального района.

«Положение об особенностях подачи рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации Вельского муниципального района, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для получения уведомления о соответствии планируемого строительства либо уведомления о несоответствии планируемого строительства заявитель заполняет уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома. Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома должно содержать следующие сведения:

1) фамилия имя отчество, место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица)

2) Наименование и местонахождение застройщика, ЕГРН и ИНН (для юридического лица)

3) кадастровый номер земельного участка, адрес или описание местоположения земельного участка

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

6) сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и об отступах от границ земельного участка в виде схематичного изображения

7) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости

8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, контактный номер телефона для связи с застройщиком

9) способ направления застройщику уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7 и пунктом 3 части 8 ст.51.1Гр.К РФ

15. Для получения уведомления о соответствии планируемого строительства либо уведомления о несоответствии планируемого строительства заявитель направляет в Управление (далее также – запрос заявителя):

1) заполненное уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (в соответствии с п.14 настоящего административного регламента)

2) к уведомлению о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома прилагаются:

- правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

- описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением установленными ч.5 ст.51.1 Гр.К.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в первом абзаце пп.2 п. 15 данного регламента, запрашиваются Управлением, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о планируемом строительстве, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно. По межведомственным запросам Управления документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в первом абзаце пп.2 п. 15 данного регламента, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы направляются на бумажном носителе посредством личного обращения либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

16. Копии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов.

17. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются заявителем лично в Управление,

направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения в Управление;

на адрес электронной почты arhivelsk_usluga@mail.ru;

в Управление через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.2 Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) в случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных в п.14 и абзац 3-5 (с учетом дополнения п.3 части 3 ст. 51.1 ГрК РФ) пп.2 пункта 15;

Управление в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное уведомление и

приложенные к нему документы без разъяснения с указанием причины возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается не направленным.

2) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям;

3) выдача уведомления о планируемых строительстве в соответствии с ГрК РФ не требуется (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство);

4) предоставление муниципальной услуги, не относится к компетенции Управления.

5) наличие серьезных повреждений в документах, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации Вельского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 18 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

19. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя по предоставлению муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – в течение 3 дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

при поступлении запроса заявителя при личном обращении – в течение 3 дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

при поступлении запроса через МФЦ – в течение 3 дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о:

выдаче уведомления о соответствии планируемого строительства либо уведомления о несоответствии планируемого строительства – до 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

проверке наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии планируемого строительства либо уведомления о несоответствии планируемого строительства, – до 3 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

внесение изменений в уведомление о планируемом строительстве – до 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, предусматривающего:

предоставление уведомления о соответствии планируемого строительства либо уведомления о несоответствии планируемого строительства – до 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

в случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных в п.14 и п.п.1 и абзац 3-5 п.п.2 пункта 15 возвращает данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата - до 3 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

внесение изменений в уведомление о планируемом строительстве – до 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

20. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

21. Общий срок предоставления муниципальной услуги, предусматривающей:

предоставление уведомления о соответствии планируемого строительства либо уведомления о несоответствии планируемого строительства – до 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

внесение изменений в уведомление о планируемом строительстве или отказ во внесении изменений в указанное в уведомление – до 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

2.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основаниями для принятия решения Управлением об отказе в выдаче уведомления о соответствии планируемого строительства являются следующие обстоятельства:

1) отсутствие в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных в п.14 и п.п.1 и абзац 3-5 п.п.2 пункта 15 настоящего административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации – в случае выдачи уведомления о соответствии планируемого строительства садового дома;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

4) поступившее от органа исполнительной власти Архангельской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, уведомление о

несоответствии указанного описания внешнего облика объекта капитального строительства индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

5) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения уведомления о соответствии планируемого строительства сведений об отступах от границ земельного участка и допустимого размера объекта капитального строительства в соответствии с правилами землепользования и застройки и другими нормативными актами, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, а так же разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 22 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

23. Основаниями для принятия решения Управления об отказе во внесении изменений в уведомления о соответствии планируемого строительства являются следующие обстоятельства:

1) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

2) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения уведомления о соответствии планируемого строительства сведений об отступах от границ земельного участка и допустимого размера объекта капитального строительства в соответствии с правилами землепользования и застройки и другими нормативными актами, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, а так же разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

25. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) выдача уведомления о соответствии планируемого строительства;
- 2) выдача уведомления о несоответствии планируемого строительства;

3) выдача уведомления о внесении изменений в уведомление о соответствии планируемого строительства;

4) выдача уведомления об отказе на внесение изменений в уведомления о соответствии планируемого строительства.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

26. Помещения Управления, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах Управления.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной абзацами первым – пятым пункта 6 настоящего административного регламента.

Помещения Управления, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

27. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

3) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

28. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных и дисциплинарных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Управления за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги

29. Заявление на предоставление муниципальной услуги может быть подано:

по электронной почте: arhivelsk_usluga@mail.ru;

при личном обращении заявителя по адресу: Архангельская область, г. Вельск, ул. Революционная, д. 1А, каждый четверг с 14-00 до 16-00 по предварительной записи;

в Управление через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Управлением запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий Управления, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 19 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

30. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 22 настоящего административного регламента), ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит. Уведомление об отказе в приеме документов подписывается начальником Управления

капитального строительства, архитектуры и экологии администрации Вельского муниципального района и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично, посредством почтового отправления или по электронной почте. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

по электронной почте – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги по электронной почте;

любым из способов, предусмотренных абзацами вторым – третьим настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

33. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 22 настоящего административного регламента), ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе или по электронной почте, и направляет его ответственному исполнителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 22 настоящего административного регламента), ответственный за прием документов, принимает запрос заявителя

3.2. Рассмотрение вопроса о выдаче уведомления о соответствии планируемого строительства.

34. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса (бланк заявления Приложение №1) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

35. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 19 настоящего административного регламента (в случае, предусмотренном частью 7 статьи 51.1 ГрК РФ, за исключением случая, предусмотренного частью 8 статьи 51.1 ГрК РФ):

проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии планируемого строительства, и направляет приложенные к запросу заявителя документы, предусмотренные пунктом 14 и пунктом 15 настоящего административного регламента, или описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, предусмотренное абзацем 5 подпунктом 2 пункта 15 настоящего административного регламента, в орган исполнительной власти Архангельской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления этого уведомления, а так же допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным

использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным или иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления, в части объектов культурного наследия

проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о несоответствии планируемого строительства;

проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления этого уведомления, а так же допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным или иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления

В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (абзац 2 п.п.2 пункта 15 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются Управлением через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

36. В уведомлении о несоответствии планируемого строительства указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

37. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 22 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает уведомление о соответствии планируемого строительства, либо уведомление о несоответствии планируемого строительства.

38. Уведомление о соответствии планируемого строительства или уведомление о несоответствии планируемого строительства подписывается начальником и передается муниципальному служащему Управления, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный пунктом 19 настоящего административного регламента.

3.3. Рассмотрение вопроса о выдаче уведомления о несоответствии планируемого строительства.

39. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса (бланк заявления Приложение №2) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

40. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 19 настоящего административного регламента (в случае, предусмотренном частью 7 статьи 51.1 ГрК РФ, за исключением случая, предусмотренного частью 8 статьи 51.1 ГрК РФ):

проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о несоответствии планируемого строительства, и направляет приложенные к запросу заявителя документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего административного регламента, и описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, предусмотренное 5 абзацем подпунктом 2 пункта 15 настоящего административного регламента, в орган исполнительной власти Архангельской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления этого уведомления, а так же допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным или иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления, в части объектов культурного наследия

проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о несоответствии планируемого строительства;

проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления этого уведомления, а так же допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным или иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления

41. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (абзац 2 п.п.2 пункта 15 настоящего административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются Управлением через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

В уведомление о несоответствии планируемого строительства указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

42. В случае выдачи уведомления о несоответствии планируемого строительства ответственный исполнитель направляет в срок не позднее 7 рабочих дней, и в срок не позднее 20 рабочих дней в случае если строительство планируется в границах территории исторического поселения и (или) объект капитального строительства является объектом культурного наследия:

1) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления указанного уведомления по основанию, указанного в подпункте б пункта 22.

2) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления указанного уведомления в случае если размещение объекта указанное в уведомлении о планируемом строительстве не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве.

3) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае направления указанного уведомления от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, в случае если поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

43. Уведомление о несоответствии планируемого строительства подписывается начальником Управления и передается муниципальному служащему, ответственному за прием документов.

3.4. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в уведомления о планируемом строительстве

44. Основанием для начала выполнения административной процедуры является

регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги. (Бланк заявления Приложение №1)

45. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 19 настоящего административного регламента (в случае, предусмотренном частью 7 статьи 51.1 ГрК РФ, за исключением случая, предусмотренного частью 8 статьи 51.1 ГрК РФ):

проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о внесении изменений планируемого строительства, и направляет приложенные к запросу заявителя документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего административного регламента, и описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, предусмотренное 5 абзацем подпункта 2 пункта 15 настоящего административного регламента, в орган исполнительной власти Архангельской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о внесении изменений в уведомление о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления этого уведомления, а так же допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным или иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления, в части объектов культурного наследия

проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о внесении изменения в уведомление о планируемом строительстве;

проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о внесении изменений в уведомление о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления этого уведомления, а так же допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным или иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления

46. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (абзац 2 п.п 2 пункта 15 настоящего

административного регламента), ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются Управлением через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

47. В случае наличия оснований отказа для внесений изменений в уведомление о планируемом строительстве, предусмотренных пунктом 18 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель направляет уведомление об отказе внесения изменений в уведомление о планируемом строительстве.

В уведомлении об отказе внесения изменений в уведомление о планируемом строительстве указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

48. Уведомление о внесении изменений в уведомление о планируемом строительстве и уведомление об отказе внесения изменений в уведомление о планируемом строительстве подписывается начальником и передается муниципальному служащему Управления, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный пунктом 19 настоящего административного регламента.

3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

49. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктами 38, 43, 48 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

50. Ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 19 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично либо посредством почтового отправления или по электронной почте;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – вторым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

51. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Управление одним из способов, предусмотренных пунктом 17 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах ответственный исполнитель осуществляет их замену или вносит изменения в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

52. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляет начальник Управления в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими Управления административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих органа, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

53. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

54. Решения начальника Управления могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

55. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

56. Заявитель может обратиться с жалобой в случае нарушения стандарта предоставления муниципальной услуги, нарушения установленного порядка предоставления муниципальной услуги, включая:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами (в том

числе настоящим административным регламентом) для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом) муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами (в том числе настоящим административным регламентом);

7) отказ должностного лица, муниципального служащего архивного отдела в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

57. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих Управления – начальнику Управления;

2) на решения и действия начальника Управления – главе администрации Вельского муниципального района;

3) на действие (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) на действие (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

5) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю этой организации.

58. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 57 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и настоящим административным регламентом»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по выдаче уведомления о
(не)соответствии планируемого строительства на
территории Вельского муниципального района

**Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или
реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или
садового дома**

« » _____ 20 г.

**Управление капитального строительства, архитектуры и экологии
администрации Вельского муниципального района**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	

**3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства
или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома,**

№ п/п	Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (дата направления уведомления)	Измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
3.1	Количество надземных этажей		
3.2	Высота		
3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка		
3.4	Площадь застройки		

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные пунктом 3.3 Формы настоящего уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением я

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если
застройщиком является
юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги по выдаче уведомления о
(не)соответствии планируемого строительства на
территории Вельского муниципального района

Уведомление
о планируемых строительстве или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома

"__" _____ 20__ г.

**Управление капитального строительства, архитектуры и экологии администрации Вельского
муниципального района**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной
власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	

2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	
3.3.5	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
3.4	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	

4. Схематичное изображение планируемого
к строительству или реконструкции объекта капитального
строительства на земельном участке



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве

или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

_____ (путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____ (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

должность, в случае если
застройщиком является
юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные [частью 3 статьи 51.1](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2018, N 32, ст. 5133, 5135))