**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ«УСТЬ-ШОНОШСКОЕ»**

**АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

165108,пос. Усть-Шоноша, Вельского района, Архангельской области, ул. Октябрьская, д.9А, тел/факс – 4-82-59

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От «18» марта 2019 года № 25**

Об утверждении Порядка обобщения правоприменительной

практики при осуществлении муниципального контроля на территории

муниципального образования «Усть-Шоношское»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Архангельской области от 06 декабря 2017 года № 518-пп «Об утверждении Положения о порядке подготовки исполнительными органами государственной власти Архангельской области обобщений практики осуществления в соответствующих сферах деятельности государственного контроля (надзора), муниципального контроля», постановлением Правительства Архангельской области от 05.10.2018 года № 431-пп «О внесении изменений в Положение о порядке подготовки исполнительными органами государственной власти Архангельской области обобщений практики осуществления в соответствующих сферах деятельности государственного контроля (надзора)», руководствуясь Уставом муниципального образования «Усть-Шоношское»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об утверждении Порядка обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Усть-Шоношское».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**«Усть-Шоношское»» А.В.Шухтин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

муниципального образования

«Усть-Шоношское»

От 18.03. 2019 года № 25

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О порядке обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Усть-Шоношское»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 3 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ   
«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», устанавливает порядок подготовки администрацией муниципального образования «Усть-Шоношское» Архангельской области (далее – администрация), обобщений практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля (далее – обобщения) и размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – подконтрольные субъекты) в целях недопущения таких нарушений.

2. Целями подготовки обобщений являются:

1) предупреждение нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Усть-Шоношское», иных нормативных документов, обязательность применения которых установлена законодательством Российской Федерации (далее – требования), выявление проблем правоприменения;

2) обеспечение единства практики применения администрацией требований;

3) обеспечение доступности сведений о правоприменительной практике администрации;

4) снижение количества нарушений требований и повышение уровня защищенности охраняемых законом ценностей;

5) повышение уровня защищенности охраняемых законом ценностей;

6) подготовка предложений по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Усть-Шоношское» для устранения устаревших, дублирующих и избыточных требований, устранения избыточных контрольных функций.

3. Задачами подготовки обобщений являются:

1) выявление проблемных вопросов применения требований администрацией, муниципальными учреждениями;

2) выработка оптимальных решений проблемных вопросов правоприменительной практики и их реализация;

3) выявление устаревших, дублирующих и избыточных требований, подготовка предложений по их устранению;

4) выявление избыточных контрольно-надзорных функций, подготовка предложений по их устранению;

5) подготовка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Усть-Шоношское»;

6) выявление наиболее часто встречающихся нарушений требований, анализ их причин и подготовка предложений по реализации профилактических мероприятий для их предупреждения.

4. При осуществлении администрацией нескольких видов муниципального контроля обобщения подготавливаются по каждому виду муниципального контроля.

**II. Направления подготовки обобщений**

5. Практика осуществления муниципального контроля обобщается по следующим направлениям:

1) состояние соблюдения требований подконтрольными субъектами;

2) состояние организации и проведения мероприятий муниципального контроля.

3) исполнение предписаний (решений) органа муниципального контроля.

6. В рамках обобщения правоприменительной практики соблюдения требований подконтрольными субъектами излагаются следующие вопросы:

1) оценка общего количества обязательных требований, включенных   
в утвержденный администрацией перечень актов, содержащих обязательные требования и проверочные листы (списки контрольных вопросов) (при их наличии);

2) оценка количества требований, нарушения которых были выявлены по результатам проверок;

3) оценка количества требований, признаки нарушений которых были выявлены по результатам мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами;

4) статистика и анализ проверок, по результатам которых были выявлены нарушения требований (количество, формы и основания их проведения);

5) статистика и анализ мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами, по результатам которых были выявлены признаки нарушений требований;

6) статистика и анализ причиненного в результате нарушения обязательных требований вреда охраняемым законом ценностям, включая вид причиненного вреда (ущерба), размер (объем) ущерба и иные качественные характеристики;

7) перечень наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований, выявленных за отчетный период и классифицированных по степени риска причинения вреда и тяжести последствий таких нарушений;

8) основные характеристики и особенности групп подконтрольных субъектов и (или) условий их деятельности), допускавших наиболее часто встречающиеся нарушения требований, выявленные по результатам проверок;

9) выявление и классификация возможных причин и условий совершения наиболее часто встречающихся нарушений требований;

10) предложения по исключению устаревших, дублирующих и избыточных, в том числе малозначимых и неэффективных требований;

11) предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Усть-Шоношское»;

12) рекомендации подконтрольным субъектам (группам подконтрольных субъектов) по самостоятельному проведению мероприятий, направленных на устранение причин и условий возникновения наиболее часто встречающихся нарушений требований;

13) статистика и анализ исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений требований (далее – предписания)   
с указанием случаев несоблюдения сроков исполнения предписаний, фактов и результатов обжалования предписаний, основных причин неисполнения предписаний, последствий неисполнения предписаний, включая причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также с указанием мер, принятых администрацией для обеспечения исполнения предписания, и негативных последствий, наступающих для подконтрольных субъектов в связи с неисполнением предписаний;

14) статистика и анализ мер ответственности, примененных   
к подконтрольным субъектам, допустившим нарушения требований, результаты рассмотрения дел об административных правонарушениях;

15) статистика и анализ случаев объявления предостережений   
о недопустимости нарушений требований, а также их исполнения;

16) статистика и анализ проведения иных профилактических мероприятий в отношении подконтрольных субъектов.

7. В рамках обобщения правоприменительной практики организации   
и проведения мероприятий муниципального контроля излагаются, анализируются и предлагаются способы решения проблем, связанных   
с вопросами:

1) регламентации осуществления муниципального контроля;

2) разработки и утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок подконтрольных субъектов;

3) работы с обращениями, содержащими сведения о нарушении требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям;

4) организации и проведения совместных плановых проверок;

5) организации, проведения и принятия мер по результатам плановых (рейдовых) осмотров и иных мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами;

6) использования оснований для проведения внеплановых проверок;

7) согласования проведения внеплановых выездных проверок с органами прокуратуры;

8) выбора формы проведения проверок;

9) исчисления и соблюдения сроков проведения проверок;

10) межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

11) использования проверочных листов (списков контрольных вопросов);

12) взаимодействия и соблюдения прав подконтрольных субъектов при организации и проведении проверок;

13) оформления актов и материалов проверок;

14) внедрение риск - ориентированного подхода;

15) оценки вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, причиненного в результате нарушения требований;

16) оформления, выдачи и исполнения предписаний;

17) возбуждения и рассмотрения дел о выявленных административных правонарушениях;

18) исполнения постановлений о привлечении к административной ответственности;

19) принятия иных мер в отношении выявленных нарушений требований;

20) вынесения предостережений о недопустимости нарушения требований;

21) обжалования решений, действий (бездействия) администрации и (или) ее должностных лиц в досудебном (внесудебном) и судебном порядке;

22) рассмотрения мер прокурорского реагирования по вопросам осуществления администрацией муниципального контроля.

8. Администрация вправе включить в обобщение вопросы, не предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Положения, в зависимости от особенностей осуществления соответствующего вида муниципального контроля.

9. В качестве источников сведений для обобщений используются:

1) результаты проверок и иных мероприятий по контролю, в том числе осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами, включая случаи объявления предостережений о недопустимости нарушения требований;

2) результаты обжалования в административном и судебном порядке решений, действий (бездействия) администрации, связанных с осуществлением муниципального контроля;

3) материалы судебной практики, сложившейся в подконтрольной сфере общественных отношений;

4) результаты применения мер прокурорского реагирования по вопросам осуществления администрацией муниципального контроля;

5) результаты рассмотрения обращений, содержащих сведения   
о нарушении требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям;

6) результаты опросов (в том числе проводимых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») подконтрольных субъектов на предмет выявления случаев нарушения ими требований, причинения вреда охраняемым законом ценностям, а также степени избыточной административной нагрузки на субъекты предпринимательской деятельности, нарушений законодательства Российской Федерации об осуществлении муниципального контроля;

7) результаты производства по делам об административных правонарушениях;

8) разъяснения, даваемые администрацией, органами прокуратуры, иными государственными органами по вопросам осуществления контрольно-надзорной деятельности;

9) статистические данные о вреде (в том числе масштабах, видах, размере вреда), причиненном охраняемым законом ценностям в результате нарушения требований;

10) результаты аналитической работы, осуществляемой в рамках актуализации перечня актов, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля и проверочных листов (списков контрольных вопросов).

10. Перечень источников сведений для обобщений может дополняться администрацией в зависимости от особенностей осуществления соответствующего вида муниципального контроля.

**III. Организация работы по подготовке обобщений**

11. Организация работы по подготовке обобщений обеспечивается должностным лицом администрации или ее структурными подразделениями, осуществляющим соответствующий вид муниципального контроля (далее – соответственно должностное лицо, уполномоченный орган).

12. Должностное лицо, либо уполномоченный орган в срок до 01 февраля готовит проект обобщения с перечислением приоритетных вопросов правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля и правоприменительной практики соблюдения требований.

13. Вопросы, по которым поступили материалы о различной практике их применения, поступившие предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области на основе анализа правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, подлежат дальнейшему анализу.

14. На титульном листе обобщения указываются:

1) гриф утверждения обобщения главой муниципального образования;

2) вид муниципального контроля, по которому подготовлено обобщение;

3) наименование администрации, которая осуществляет соответствующий вид муниципального контроля;

4) период, за который подготовлено обобщение;

5) дата, на которую представлены сведения в обобщении.

15. В обобщении должна быть представлена информация по вопросам, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Положения, с учетом пункта 8 настоящего Положения.

В приложении к обобщению должен быть приведен перечень наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований, выявленных за отчетный период при проведении не менее 10 процентов проверок или мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами (далее перечень типовых нарушений).

В перечне типовых нарушений указываются:

фактическое описание (содержание) нарушения обязательного требования;

ссылка на положения нормативных правовых актов, устанавливающие соответствующее обязательное требование;

ссылка на норму законодательства, устанавливающую ответственность за нарушение соответствующего обязательного требования;

доля нарушения обязательного требования в общем количестве выявленных в отчетный период нарушений обязательных требований;

степень тяжести негативных последствий (вреда), возникающих вследствие нарушения обязательных требований для охраняемых законом ценностей (низкая, средняя, высокая).

Степень тяжести негативных последствий (вреда) устанавливается МО «Усть - Шоношское» в зависимости от следующих факторов:

вид охраняемых законом ценностей, которым может быть причинен вред;

масштаб распространения потенциальных негативных последствий;

степень трудности (возможности) преодоления возникших негативных последствий;

величина (объем) вреда или совокупный ущерб.

16. Проект обобщения размещается на официальном сайте МО «Вельский муниципальный район» для представления предложений с указанием способа их представления.

17. Срок рассмотрения и подачи предложений, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, составляет не менее 10 рабочих дней.

18. Доработанный проект обобщений утверждается главой муниципального образования «Усть-Шоношское».

19. Утвержденные обобщения размещаются на официальном сайте   
до 01 марта текущего года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_