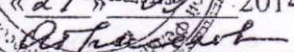
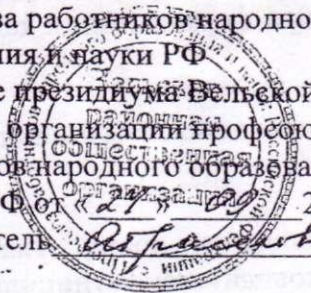


Согласовано

Утверждено

Вельская районная организация профсоюза работников народного образования и науки РФ  
Заседание президиума Вельской районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ от «27» сентября 2014 г.  
председатель 



распоряжением управления образования администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район»  
Архангельской области  
от «24» сентября 2014 № 648

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения аттестации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области (далее – руководители муниципальных бюджетных образовательных учреждений), при назначении на должность и в процессе трудовой деятельности в должности руководителя.

1.2. Аттестации подлежат руководители и лица, претендующие на должности руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительные образовательные программы (далее - аттестуемые).

1.3. Аттестация проводится в целях установления возможности назначения аттестуемых на должности руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений, а также в целях подтверждения соответствия руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений занимаемым должностям на основании квалификационных характеристик, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.4. Основными задачами аттестации являются:

1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;

2) повышение эффективности и качества труда;

3) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

4) определение направлений повышения квалификации руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Формирование аттестационной комиссии муниципального образования, состав и регламент работы

2.1. Аттестацию руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений, проводит муниципальная аттестационная комиссия муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области (далее – муниципальная аттестационная комиссия).

2.2. Муниципальная аттестационная комиссия формируется из числа представителей управления образования администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области, представителя федерации профсоюза Архангельской области в Вельском районе, совета руководителей образовательных учреждений.

К работе муниципальной аттестационной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Муниципальная аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем муниципальной аттестационной комиссии является начальник управления образования МО «Вельский муниципальный район», заместителем председателя – заместитель начальника управления образования МО «Вельский муниципальный район».

Заседания муниципальной аттестационной комиссии проводятся согласно графику, утвержденному начальником управления образования МО «Вельский муниципальный район».

2.3. Состав муниципальной аттестационной комиссии утверждается распоряжением начальника управления образования МО «Вельский муниципальный район».

Состав муниципальной аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые муниципальной аттестационной комиссией решения.

2.4. Председатель муниципальной аттестационной комиссии:

1) возглавляет муниципальную аттестационную комиссию и руководит ее деятельностью;

участвовать в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

в случае несогласия с принятым муниципальной аттестационной комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания муниципальной аттестационной комиссии;

2) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей им известной в связи с участием в деятельности муниципальной аттестационной комиссии.

2.8. Муниципальная аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, имеющих право голоса.

2.9. Решения муниципальной аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов муниципальной аттестационной комиссии, имеющих право голоса. При равенстве голосов аттестуемый признается соответствующим занимаемой должности.

При прохождении аттестации руководитель муниципального бюджетного образовательного учреждения, являющийся членом муниципальной аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.10. Решения муниципальной аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и присутствующими на заседании членами муниципальной аттестационной комиссии, имеющими право голоса.

3. Проведение аттестации в целях установления возможности назначения аттестуемого на должность руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения

3.1. Лица, претендующие на должности руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора.

В ходе подготовки к заседанию лицом, претендующим на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, в муниципальную аттестационную комиссию представляются не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения аттестации заявление об аттестации, а также документы, подтверждающие: образование, стаж работы, наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания и т.п.

3.2. Аттестация лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений, проводится муниципальной аттестационной комиссией в форме собеседования.

Перечень вопросов для собеседования согласовывается с муниципальной аттестационной комиссией и утверждается распоряжением начальника управления образования МО «Вельский муниципальный район» Архангельской области.

Вопросы для собеседования по основным направлениям деятельности составляются с учетом требований, предъявляемых к должности руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения приказом Министерства здравоохранения и

- 2) председательствует на заседаниях муниципальной аттестационной комиссии;
- 3) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов муниципальной аттестационной комиссии, определяет результаты их голосования;
- 4) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени муниципальной аттестационной комиссии;
- 5) распределяет обязанности между членами муниципальной аттестационной комиссии.

2.5. Заместитель председателя муниципальной аттестационной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя муниципальной аттестационной комиссии, а в отсутствие председателя муниципальной аттестационной комиссии исполняет его обязанности.

2.6. Секретарь муниципальной аттестационной комиссии:

- 1) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях муниципальной аттестационной комиссии;
- 2) формирует проект повестки дня заседания муниципальной аттестационной комиссии;
- 3) уведомляет членов муниципальной аттестационной комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, повестке дня заседания муниципальной аттестационной комиссии, по просьбе членов муниципальной аттестационной комиссии представляет им для предварительного изучения аттестационные материалы, подготовленные к заседанию комиссии;
- 4) ведет протоколы заседаний муниципальной аттестационной комиссии;
- 5) оформляет выписки из протоколов, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имен муниципальной аттестационной и комиссии;
- 6) организует рассылку выписок из протоколов заседаний муниципальной аттестационной комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии его полномочия возлагаются председателем муниципальной аттестационной комиссии на иного члена муниципальной аттестационной комиссии.

2.7. Члены муниципальной аттестационной комиссии:

1) вправе:

изучать аттестационные материалы, подготовленные к заседанию муниципальной аттестационной комиссии;

выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

задавать вопросы другим членам муниципальной аттестационной комиссии и приглашенным на ее заседания лицам по вопросам повестки дня муниципальной аттестационной комиссии;

социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

Муниципальная аттестационная комиссия проводит собеседование с аттестуемым на предмет знания и выполнения требований законодательства, регулирующего сферы его деятельности, в том числе: отраслевой специфики учреждения; правил и норм по охране труда; основ гражданского, трудового, налогового законодательства; основ управления учреждением, финансового аудита и планирования.

3.3. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого на заседание муниципальной аттестационной комиссии.

Аттестуемый, который по уважительной причине не может принять участие в аттестационных процедурах, письменно информирует до начала процедуры муниципальную аттестационную комиссию о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестация переносится на более поздний срок.

3.4. Профессиональная служебная деятельность лица, претендующего на должность руководителя в муниципальном бюджетном образовательном учреждении, оценивается муниципальной аттестационной комиссией на основе определения соответствия уровня квалификации аттестуемого установленным квалификационным требованиям.

При этом должны учитываться:

профессиональные знания и опыт работы лиц, претендующих на должность руководителя;

знание лицами, претендующими на должность руководителя, законодательства Российской Федерации в области образования;

умение лиц, претендующих на должность руководителя, применять современные средства и методы управления.

3.5. По результатам аттестации лица, претендующего на должность руководителя, муниципальная аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

уровень квалификации не соответствует требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

3.6. Решение муниципальной аттестационной комиссии о результатах аттестации лиц, претендующих на должность руководителя, утверждается распоряжением начальника управления образованием администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области не позднее 5 рабочих дней со дня ее заседания.

3.7. Аттестационный лист и выписка из распоряжения управления образования администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» Архангельской области о результатах аттестации выдается лицу, претендующему на должность руководителя, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее 10 рабочих дней со дня прохождения аттестации.

3.8. После признания лица, претендующего на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, соответствующим требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения, с ним заключается трудовой договор.

4. Проведение аттестации в целях подтверждения соответствия руководителей муниципальных образовательных учреждений занимаемой должности

4.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения занимаемой должности проводится периодически один раз в 5 лет.

График проведения аттестации доводится до сведения аттестуемых не менее чем за один месяц до начала аттестации.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения муниципальной аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

4.2. Аттестации не подлежат:

беременные женщины и женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

4.3. Результаты аттестации с целью подтверждения соответствия руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений занимаемым ими должностям сохраняются до истечения срока действия в случаях возобновления работы в должности руководителя после перерыва в работе.

4.4. Основанием для проведения аттестации руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения является представление начальника управления образования МО «Вельский муниципальный район» Архангельской области (далее - представление). Представление пишется на основании самоанализа аттестуемого, который представляется в аттестационную комиссию не менее, чем за 20 дней до истечения срока действия результатов предыдущей аттестации.

Представление подается в муниципальную аттестационную комиссию за 10 дней до истечения срока действия результатов предыдущей аттестации.

4.5. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о профессиональной переподготовке, прохождении руководителем курсов повышения квалификации по управленческим проблемам, по охране труда, сведения о результатах предыдущей аттестации и т.д.

С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись.

Аттестуемый вправе представить в муниципальную аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представлением учредителя.

4.6. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится муниципальной аттестационной комиссией до сведения аттестуемых не позднее, чем за две недели до ее начала.

4.7. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при вынесении решения о результатах его аттестации на заседании муниципальной аттестационной комиссии. При неявке аттестуемого на заседание муниципальной аттестационной комиссии без уважительной причины муниципальная аттестационная комиссия вправе перенести заседание аттестационной комиссии на другой срок.

4.8. В ходе аттестации руководители муниципальных образовательных учреждений проходят квалификационное испытание.

4.9. Квалификационное испытание проводится по выбору аттестуемого в одной из следующих форм:

собеседование

тестирование

Перечень вопросов для собеседования и тестирования согласовывается с муниципальной аттестационной комиссией и утверждается распоряжением начальника управления образования МО «Вельский муниципальный район» Архангельской области.

Вопросы для собеседования и тестирования по основным направлениям деятельности составляются с учетом требований, предъявляемых к должности руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

4.10. Профессиональная деятельность руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения оценивается на основе определения его соответствия установленным квалификационным требованиям по должности, участия аттестуемого в решении поставленных перед соответствующим учреждением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

4.11.. По результатам аттестации руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения с целью подтверждения соответствия занимаемой должности муниципальная аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения;

не соответствует занимаемой должности руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения.

В случае принятия аттестационной комиссией решения о несоответствии занимаемой должности с руководителем муниципального бюджетного образовательного учреждения может быть расторгнут трудовой договор.

4.12. Результаты аттестации руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения сообщаются ему после подведения итогов голосования муниципальной аттестационной комиссии и заносятся в аттестационный лист.

Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем муниципальной аттестационной комиссии.

4.13. В аттестационный лист руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения в случае необходимости муниципальная аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций учредитель не позднее чем через год со дня проведения аттестации руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения представляет в муниципальную аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций муниципальной аттестационной комиссии по совершенствованию его профессиональной деятельности.

Информация о рекомендациях муниципальной аттестационной комиссии и принятых мерах по их выполнению учитывается при проведении следующей аттестации руководителя муниципального образовательного учреждения.

4.14. Решение муниципальной аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения, утверждается распоряжением начальника управления образования МО «Вельский муниципальный район» не позднее 5 рабочих дней со дня ее заседания.

4.15. Аттестационный лист и выписка из распоряжения о результатах аттестации выдается руководителю муниципального образовательного учреждения, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее 10 рабочих дней со дня прохождения аттестации.

4.16. Споры по вопросам аттестации руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.