**Объявление**

**о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы**

**муниципального образования «Тегринское»**

1. Конкурс состоится 10 апреля 2020 года в 14.00час., по адресу: п. Тегро-озеро, ул. Мира, дом 7, администрация МО «Тегринское».

2. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: п. Тегрозеро, ул. Мира, дом 7, администрация МО «Тегринское», кабинет ведущего специалиста муниципального образования «Тегринское».

Контактный телефон: (81836) 3-81-63; секретарь конкурсной комиссии – Барболина М.Ю.., ведущий специалист администрации МО «Тегринское».

Время приема документов: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 10-00 до 13-00час. ; выходные дни – суббота, воскресенье.

Прием документов осуществляется с 11 марта 2020 года по 31 марта 2020 года включительно. По истечении указанного срока документы не принимаются.

3. Установить, что кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

3.1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Тегринское», утверждено решением Совета депутатов МО «Тегринское» от 26.12.2019г. № 92, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Положению, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6 см;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) по форме
№ 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

8) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению; [[1]](#footnote-1)

9) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации
от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

10) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 07.12.2011 № 1121;

12) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.2. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

2)  документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) программу кандидата по развитию муниципального образования (далее – программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

4) иные документы по желанию кандидата.

3.3. Оригиналы документов возвращаются кандидату в день представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

4 Методы оценки кандидатов: оценка представленных кандидатами программ, тестирование и собеседование.

1. Документ требуется, если планируется осуществления допуска к государственной тайне [↑](#footnote-ref-1)