



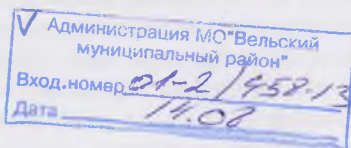
**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Троицкий просп., д. 49, г. Архангельск, 163004
Тел. (8182) 288-146, 288-101, факс (8182) 215-495
E-mail: adm@dvinland.ru, http://dvinland.ru

ОБ. ОБ. АД. № 02-36/19-2

На №

главам муниципальных районов
и городских округов
Архангельской области



О проведении анализа сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера лиц,
замещающих муниципальные должности и
должности муниципальной службы

Согласно пункту 1 статьи 10 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязаны осуществлять анализ поступающих в соответствии с данным Федеральным законом и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – внутренний анализ сведений).

При этом необходимо учитывать, что внутренний анализ сведений осуществляется самостоятельно подразделениями кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами указанных органов, осуществляющих кадровую работу и ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Внутренний анализ сведений не относится к процедуре проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Архангельской области, и муниципальными служащими в Архангельской области, и соблюдения муниципальными служащими в Архангельской

области требований к служебному поведению, установленной указом Губернатора Архангельской области от 17 августа 2012 года № 128-у в соответствии с частями 6 и 7 статьи 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 7 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», статьей 14.3 областного закона от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области».

При этом в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Архангельской области, и муниципальными служащими в Архангельской области, и соблюдения муниципальными служащими в Архангельской области требований к служебному поведению, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 17 августа 2012 года № 128-у, информация, представленная в письменном виде работниками кадровых служб либо лицами, осуществляющими кадровую работу в органах местного самоуправления, является основанием для осуществления проверки по установленной процедуре.

Учитывая изложенное прошу поручить кадровым службам органа местного самоуправления либо должностным лицам, осуществляющим кадровую работу и ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, провести анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (представленные за 2012 год).

При проведении данного анализа могут быть использованы методические рекомендации по внутреннему анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Архангельской области, разработанные департаментом государственной гражданской службы и кадров совместно с правовым департаментом администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и одобренные комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации Губернатора Архангельской области и Правительства

Архангельской области 18 июля 2013 год протокол № 1.

Информацию о проведенной работе необходимо направить в Правительство Архангельской области в печатном виде и электронном виде на электронный адрес panovan@dvinaland.ru до 04 октября 2013 года. В информации необходимо отразить:

- общее число лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, представляющих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

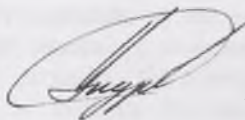
- число лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проанализированы;

- выявленные в ходе анализа факты предоставления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, и принятые меры реагирования.

Глав муниципальных районов Архангельской области прошу организовать доведение настоящей информации до глав городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, а также представить в Правительство Архангельской области сводную информацию о проведенной работе по каждому городскому и сельскому поселению, входящему в состав муниципального района, в указанный срок.

Приложение: методические рекомендации по внутреннему анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Архангельской области на 3 л. в 1 экз.

Заместитель Губернатора Архангельской области – руководитель администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области



А.К. Андронов

ОДОБРЕНЫ
комиссией по соблюдению требований
к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов
администрации Губернатора
Архангельской области и Правительства
Архангельской области
18 июля 2013 год протокол № 1

МЕТОДИЧЕСКИЕ
рекомендации по внутреннему анализу
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера государственных гражданских служащих
исполнительных органов государственной власти
Архангельской области

г. Архангельск

2013 г.

1. Общие положения

1. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на государственного гражданского служащего Архангельской области (далее – гражданский служащий), замещающего должность государственной гражданской службы Архангельской области, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 24 сентября 2009 года № 29-у «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Архангельской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых государственные гражданские служащие Архангельской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и конкретными перечнями должностей государственной гражданской службы Архангельской области, утвержденными в соответствующих исполнительных органах государственной власти Архангельской области.

2. Согласно пункту 1 статьи 10 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязаны осуществлять анализ поступающих в соответствии с данным Федеральным законом и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. При осуществлении внутреннего анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, а также его супруги(супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) мероприятия, проводимые для установления достоверности и полноты сведений о доходах, проводятся должностным лицом, осуществляющим кадровую работу в соответствующем исполнительном органе государственной власти Архангельской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений, самостоятельно, а не в рамках реализации Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Архангельской области, гражданскими служащими, а также о проверке соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 15 февраля 2010 года № 9-у.

Для проведения внутреннего анализа сведений о доходах не требуется получение информации, представленной в письменном виде в установленном порядке, о недостоверности или неполноте сведений о доходах.

Таким образом, внутренний анализ сведений о доходах осуществляется в рамках исполнения должностных обязанностей лица, осуществляющего кадровую работу в соответствующем исполнительном органе государственной власти Архангельской области, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, без дополнительной дачи поручения или принятия соответствующего решения представителем нанимателя.

4. Обязанность по проведению анализа полноты и достоверности сведений о доходах включается в должностные регламенты лиц, осуществляющих кадровую работу в соответствующем исполнительном органе государственной власти Архангельской области, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Внутренний анализ проводится посредством сравнения сведений о доходах, которые представлены за отчетный период и период предшествующий отчетному.

По инициативе лица, осуществляющего кадровую работу в соответствующем исполнительном органе государственной власти Архангельской области, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений может производиться анализ справок, представленных за 3 и более отчетных периода.

6. Прежде всего, при анализе представленных сведений о доходах устанавливается, все ли гражданские служащие, замещающие должности, предусмотренные соответствующим перечнем в исполнительном органе государственной власти Архангельской области, представили сведения о доходах, а также правильность оформления сведений о доходах и, соответствие форме, утвержденной указом Губернатора Архангельской области от 14 декабря 2009 года № 51-у, заполнение всех реквизитов, оставление всех подписей.

При необходимости сведения о доходах возвращаются гражданскому служащему для устранения замечаний.

7. Необходимо отметить, что кадровая служба может анализировать только представленные гражданским служащим сведения о доходах, следовательно, перед кадровой службой не стоит задача по выявлению скрытых доходов, имущества и т.п. Это может быть выявлено, однако целью внутреннего анализа является, прежде всего, установление полноты представленных сведений, правильности заполнения формы.

8. Выявление случаев предоставления неполных или недостоверных сведений о доходах оформляется работниками подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений исполнительных органов государственной власти Архангельской области либо должностными лицами указанных органов, осуществляющими кадровую работу и ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в письменном виде и является основанием для проведения **проверки** сведений о доходах или **контроля** за расходами в соответствии с правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

II. Порядок проведения внутреннего анализа сведений о доходах

9. При проведении внутреннего анализа сведений о доходах последовательно изучаются и сравниваются разделы справок о доходах, представленные за отчетный период и период предшествующий отчетному.

Например, при анализе раздела 1 «Сведения о доходах» изучается источник получения дохода, и при указании гражданским служащим дохода от иной оплачиваемой работы, проверяется подача данным гражданским служащим уведомления представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, рассмотрение данного уведомления комиссией соответствующего государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и т.п..

Например, при анализе раздела 2 «Сведения об имуществе» данные раздела сверяются с данными предыдущих годов. В случае, если в сведениях за отчетный период не указано имущество, имевшееся у гражданского служащего в предыдущем периоде, необходимо проверить, указан ли в разделе 1 доход от продажи данного имущества. Если доход от продажи имущества не указан, у гражданского служащего берутся пояснения о судьбе данного имущества. В случае появления в отчетном периоде у гражданского служащего нового имущества устанавливаются источники его приобретения: по сумме дохода, указанного в разделе 1, денежных средств, указанных в разделе 3, величине обязательств, указанных в пункте 5.2 раздела 5, сравниваемых со сведениями предыдущего отчетного периода и т.п.

**(Практический пример: в отчетном периоде гражданский служащий приобрел автомобиль стоимостью 900 тыс. руб. Доход гражданского*

служащего в отчетном периоде составил 500 тыс. руб. На начало отчетного периода на счете гражданского служащего имелись денежные средства на сумму 100 тыс. руб. (эти данные указаны в сведениях за предыдущий период). На конец отчетного периода на счете гражданского служащего имеются денежные средства на сумму 200 тыс. руб. Кредит гражданскому служащему в отчетном периоде не выдавался.)

В случае, если при анализе сведений о доходах возникают вопросы, требующие пояснений гражданского служащего, представившего анализируемые сведения, у гражданского служащего необходимо взять пояснения.

В случае отказа гражданского служащего дать пояснения, об этом делается соответствующая запись в справке (аналогично указывается и по другим разделам справки).

В качестве способа анализа может использоваться сравнение стоимости приобретенного имущества со среднерыночной его стоимостью на дату приобретения (среднерыночная цена устанавливается при наличии возможности по данным официальных источников, объявлений в средствах массовой информации, риэлтерских агентств и т.п.) (аналогично среднерыночная стоимость определяется по другим разделам справки). В случае существенного расхождения между этими показателями у гражданского служащего берутся пояснения по данному вопросу.

В случае приобретения имущества в результате дарения, получении наследства устанавливается даритель, наследодатель, у гражданского служащего берутся соответствующие пояснения.

Например, при анализе раздела 3 «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях» данные раздела могут сверяться с данными предыдущих отчетных периодов, устанавливаться источники поступления денежных средств и т.п. В случае, если сумма денежных средств, поступивших на счет(а) гражданского служащего, превышает сумму его дохода за отчетный период, у гражданского служащего берутся пояснения об источнике денежных средств.

Например, при анализе раздела 4 «Сведения о ценных бумагах» может устанавливаться:

1) соответствие сведений о ценных бумагах за отчетный период сведениям за предыдущий период;

2) факт рассмотрения данных о владении гражданским служащим ценными бумагами комиссией по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и наличие подтверждающих документов о продаже либо передаче принадлежащих ему указанных ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае установления факта наличия конфликта интересов;

- 3) отражение дохода от ценных бумаг в разделе I сведений;
- 4) в случае выбытия у гражданского служащего ценных бумаг отражение дохода в разделе I сведений;
- 5) в случае приобретения гражданским служащим ценных бумаг устанавливается источник средств для их приобретения, а также выясняется стоимость приобретения ценных бумаг гражданским служащим, которая сравнивается со среднерыночной ценой на эти ценные бумаги на дату приобретения их гражданским служащим. В случае существенного расхождения между этими показателями у гражданского служащего берутся пояснения по данному вопросу;

и т.п.

Например, при анализе раздела 5 «Сведения об обязательствах имущественного характера» может устанавливаться:

- 1) кем и на каком основании гражданскому служащему предоставлено имущество в пользование;
- 2) отсутствие взаимосвязи по линии служебной деятельности между гражданским служащим и кредитором, а также соответствие условий обязательства (например, величины процентной годовой ставки) среднерыночным на дату возникновения обязательства;
- 3) величина кредитных обязательств на начало отчетного периода (по данным предыдущего отчетного периода) и на конец отчетного периода, устанавливается источник погашения обязательств;

и т.п.

III. Заключительные положения

10. По результатам проведения внутреннего анализа полноты и достоверности сведений о доходах рекомендуем на каждого гражданского служащего составлять справку по форме в соответствии с приложением к настоящим методическим рекомендациям¹.

Завершается справка выводом о соблюдении гражданскими служащим ограничений и запретов, о представлении полных и достоверных сведений о доходах, необходимости инициирования проведения проверки в порядке, предусмотренном Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Архангельской области, и государственными гражданскими служащими Архангельской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Архангельской

¹ По инициативе должностного лица, осуществляющего кадровую работу в соответствующем исполнительном органе государственной власти Архангельской области, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в справку могут вноситься изменения и дополнения.

области требований к служебному поведению, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 15 февраля 2010 года № 9-у.

Гражданский служащий знакомится со справкой, при необходимости дает замечания, пояснения.

Справка направляется представителю нанимателя для ознакомления и принятия дальнейших мер по проверке достоверности и полноты представленных сведений (при необходимости).

По завершении анализа сведений о доходах справка со всеми прилагаемыми документами (справками, объяснительными, ответами на запросы и т.п.) приобщается к личному делу гражданского служащего.

11. Обобщенные результаты анализа сведений о доходах могут выносятся на рассмотрение комиссии соответствующего исполнительного органа государственной власти по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение

СПРАВКА

по результатам проверки полноты и достоверности сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера

ФИО, наименование должности гражданского служащего,

проводившего проверку сведений

в соответствии с Федеральными законами «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», проведена проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за _____ год _____, замещающего должность

ФИО гражданского служащего

_____, его супруги

наименование должности гражданского служащего
(ее супруга) и несовершеннолетних детей _____
Ф.И.О.

Сведения представлены в срок, установленный законодательством, замечания к оформлению сведений отсутствуют (устранены).

1. Совокупный доход гражданского служащего за _____ год составил _____ тыс. рублей.

Доход сложился из:

- заработной платы по основному месту работы;
- дохода от преподавательской деятельности;
- перечислить иные источники дохода.

Гражданским служащим _____ (дд.мм.гггг) подано уведомление представителю нанимателя (работодателю) о намерении выполнять иную оплачиваемую деятельность. Данное уведомление _____ (дд.мм. гггг) было рассмотрено комиссией по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, которой было установлено отсутствие конфликта интересов между служебной и иной оплачиваемой деятельностью гражданского служащего.

2. В отчетном периоде:

1) гражданским служащим имущество не приобреталось и не продавалось, сведения об имуществе в отчетном периоде соответствуют сведениям за предыдущий период;

2) у гражданского служащего выбыло имущество _____.

Выбытие произошло в результате:

- продажи, доход отражен в разделе 1 сведений;
- дарения гражданину _____,

- уничтожения, о чем гражданским служащим даны пояснения;
- указать иные основания выбытия имущества;

3) гражданским служащим приобретено имущество _____, стоимостью _____ тыс. рублей, которая соответствует среднерыночной его стоимости.

Имущество приобретено за счет:

- 1) дохода гражданского служащего за отчетный период;
- 2) денежных средств гражданского служащего, находившихся на его счетах в кредитных организациях и хранившихся иным способом;
- 3) кредитных средств, предоставленных _____,
наименование кредитной организации

соответствующие данные отражены в разделе 5 сведений;

4) дарения (дарителем _____),
гражданским служащим даны соответствующие пояснения;

5) наследования (наследодателем _____),
гражданским служащим даны соответствующие пояснения;

6) указать иные источники приобретения имущества.

Гражданским служащим даны соответствующие пояснения.

3. Сумма денежных средств, находившихся на счетах в банках и иных кредитных организациях:

- на начало отчетного периода составила _____ тыс. рублей (по данным сведений, представленных за предыдущий отчетный период);

- на конец отчетного периода составила _____ тыс. рублей.

Источники денежных средств:

1) доход гражданского служащего за отчетный период, указанный в разделе 1 сведений;

2) указать иные источники денежных средств,
гражданским служащим даны соответствующие пояснения.

4. В отчетном периоде:

1) гражданским служащим ценные бумаги не приобретались и не продавались, сведения о ценных бумагах в отчетном периоде соответствуют сведениям за предыдущий период;

2) у гражданского служащего выбыли ценные бумаги _____.

Выбытие произошло в результате:

- продажи, доход отражен в разделе 1 сведений;

- дарения гражданину _____,
гражданским служащим даны соответствующие пояснения;

- указать иные основания выбытия ценных бумаг.
гражданским служащим даны соответствующие пояснения.

3) гражданским служащим приобретены ценные бумаги _____, стоимостью _____ тыс. рублей.

Ценные бумаги приобретены за счет:

- 1) дохода гражданского служащего за отчетный период;
- 2) денежных средств гражданского служащего, находившихся на его счетах в кредитных организациях и хранившихся иным способом;
- 3) кредитных средств, предоставленных _____,
наименование кредитной организации

соответствующие данные отражены в разделе 5 сведений;

- 4) дарения (дарителем _____),
муниципальным служащим даны соответствующие пояснения;
- 5) наследования (наследодатель _____),
гражданским служащим даны соответствующие пояснения;
- 6) указать иные источники приобретения имущества,
гражданским служащим даны соответствующие пояснения.

Информация о владении гражданским служащим ценными бумагами _____ (дд.мм. гггг) была рассмотрена комиссией по соблюдению требований к служебному поведению гражданским служащих и урегулированию конфликтов интересов, которой было установлено на необходимость продажи либо передачи принадлежащих ему указанных ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соответствующие подтверждающие документы представлены гражданским служащим.

5. В пользовании гражданского служащего находится имущество на праве:

- 1) аренды;
- 2) социального найма;
- 3) безвозмездного пользования. Имущество предоставлено в пользование _____, о чем гражданским служащим даны пояснения.

6. В отчетном периоде гражданским служащим:

1) обязательства не приобретались, данные об обязательствах за отчетный период соответствуют данным за предыдущий период;

2) погашено обязательство на сумму _____.

Обязательство погашено за счет:

- дохода гражданского служащего за отчетный период;
- денежных средств гражданского служащего, находившихся на его счетах в кредитных организациях и хранившихся иным способом;
- кредитных средств, предоставленных _____,
наименование кредитной организации
- указать иные источники погашения обязательства,
гражданским служащим даны соответствующие пояснения.

3) приобретено обязательство – кредит в _____.
наименование кредитной организации и сумма

Сведения о доходах супруги (супруга) гражданского служащего и его несовершеннолетних детей проверяются аналогичным образом и отражаются в справке.

Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за _____ год гражданского служащего и членов его семьи показала соблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, полнота и достоверность сведений не вызывает сомнений.

«__» _____ 20__ года

(подпись гражданского служащего, проводившего проверку/расшифровка подписи)

Со справкой ознакомлен: