**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛИПОВСКОЕ»**

165135, д. Малая Липовка, улица Одиновская, дом 94,Вельского района, тел./факс (818-36)-7-43-34

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 04 июня 2018 года № 11-п**

**Об утверждении Программы профилактики обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности Липовского сельского поселения**

В соответствии с частью 2 статьи 7 Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2006 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также с целью предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований в сфере торговой деятельности администрация Липовского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности Липовского сельского поселения.

2. Администрации Липовского сельского поселения обеспечить своевременное выполнение Программы профилактики обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности Липовского сельского поселения.

3. Разместить утвержденную Программу профилактики обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности Липовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Липовское» Т.И.Романова

Приложение к постановлению

администрации Липовского

сельского поселения

от 04.06.2018 №11-п

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Программа профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Размещение на официальном сайте МО «Липовское» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов. | В течение года  (по мере необходимости) | Помощник главы |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведение разъяснительной работы.  Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам изменения в действующие акты, сроках порядке и вступления в их действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований. | В течение года  (по мере необходимости) | Помощник главы |
| 3. | Обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте МО «Липовское» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения нарушения таких нарушений. | В течение года  (по мере необходимости) | Помощник главы |
| 4. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального и контроля (если иной порядок не установлен федеральным законом) | В течение года  (по мере необходимости) | Помощник главы |